

# 收藏！论文标准结构及写法规范最全整理！



梁实秋  
Liang Shiqiu

2019

人心里的空间是有限的，一经塞满便再也不能填进别的东西。我不但游乐无心，读书也很勉强。

11 03

农历 十月初七 星期日



## 论文标题

文字概括精练，一般要求不超过 15-20 个汉字；单行题目要居中，双行题目上行要长于下行题目；

英文题目要求不超过 12 个词或 100 个书写符号；题目不用缩写词或者简化词；尽量不用标点符号。

## 摘要

论文摘要又称文摘、提要，是论文的重要组成部分。

摘要由目的、方法、结果和结论四部分组成：

**目的**部分应简要说明研究的目的，说明提出问题的缘由，表明研究的范围及重要性；

**方法**部分应说明研究课题的基本设计，使用了什么材料和方法，如何分组对照，研究范围以及精确程度，数据是如何取得的以及经过何种统计学方法处理；

**结果**部分要列出研究的主要结果和数据，有什么新发现，说明其价值及局限，叙述要具体、准确，并需给出结果的可信值和统计学显著性检验的确切值；

**结论**部分应简要说明、论证取得的正确观点极其理论价值或应用价值，是否值得推荐或推广等。

摘要的内容是对题目的扩充，是全文的**高度概括**。

摘要一般不分段，不列图、表以及化学结构式，也不引用参考文献。摘要的长短，一般为正文字数 2-3%。国际标准组织建议不应少于 250 个词，**最多不超过 500 个词**。

摘要虽然居于全文前首，但在写作上却是论文**完稿后写**的。

## **关键词**

关键词也称主题词，是从论文的题名、层次标题、摘要和正文中选出来的，能反映论文主题概念的词和词组，并按照一定顺序逐次排列出来的。其标引质量直接影响到二次文献的收录与利用，便于对全文的检索。一般要求一篇论文要有 3-5 个全文使用频率比较高的关键词。

## **引言**

引言（前言、概论、序言、绪论、绪言、导言、导论）

引言作为论文的开端，主要是交待**研究成果的来龙去脉**，即回答为什么要研究相关的课题，目的是引出作者研究成果的创新论点，使读者对论文要表达的问题有一个总体的了解，引起读者阅读论文的兴趣。

引言一般**稍多于摘要的字数**。要求该部分的写作要言简意赅、突出重点，不要与摘要雷同，也不要成为摘要的注释。一般不用图表和公式来论述问题，但至少应该有观点的罗列，同时一定要把作者的创新点明确表达出来。

引言部分应以阿拉伯数字“0”作为该级层次的前置编号。

引言内容：如需编序号，用圆括号序号，段前空两个字的间空。

## 正文

正文是引言之后、结论之前的部分，也是论文的核心部分。作者论点的提出、论据的陈述、论证的过程、结果和讨论都要在此得以展现。要求观点要正确、论点要明确、论据要充分、选材要新颖；论述要有条理，有较好的逻辑性、可读性和规范性；表达要以读者在最短的时间里得到最多的信息量为原则；量、单位、名词术语的使用要统一、规范。正文是否有**创新性**，是决定一篇论文采用与否的首要标准，也是刊物决定录用与否的主要依据。

虽然许多论文不属于“首次提出”、“首次发现”，但作为一篇论文总应该对某一个问题的研究有新意，或对某种算法有改进，或对某一技术指标有提高。要求论点突出、尊重事实、表达准确，要求结构能紧紧围绕主题层层展开、环环相扣，使整篇论文系统严密、浑然一体。常见的论文的结构形式有**并列式、递进式、总分式和分总式**等。

论文结构层次一般分成若干个自然段，或是用若干个小标题来论述。每层的小标题均用**阿拉伯数字连续编码**。一个编码的两个数字之间用圆点(.)分开，末位数字后面不加圆点。每一层次一般不超过4级，最后一级如果还要分层次，可用1)；2)；①；②形式表示。如：1（一级标题）；1.2（二级标题）；1.2.3（三级标题）；三级；正文的结构层次不论是采用自然段还是小标题的形式，都应注意各层次之间要

紧密衔接、环环相扣、富有逻辑，达到无懈可击；层次与层次之间还应协调一致，各部分的先后次序、篇幅的长短，都应根据逻辑顺序和表现主题的需要当详则详，当略则略。

正文结构层次上的常见问题：

- (1) 标题不简明、不得体；
- (2) 标题用词不确切，含混不清；
- (3) 标题之间缺乏逻辑关联；
- (4) 层次递进缺阶、段，衔接不上，层次混乱，不符合事物或现象的发展规律；
- (5) 同一篇文稿中使用多种结构方式。

### **结论（结语、结束语）**

结论是一篇论文的收束部分，是以研究成果为前提，经过严密的逻辑推理和论证所得出的最后结论。

在结论中应**明确指出论文研究的成果或观点**，对其应用前景和社会，经济价值等加以**预测和评价**，并指出今后进一步在本研究方向进行研究工作的**展望与设想**。

结论应写得简明扼要，精练完整，逻辑严谨，措施得当，表达准确，有条理性。一般说来，读者选读某篇论文时，先看标题、摘要、前言，再看结论，才能决定阅读与否。

因此，结论写作也是很重要的。撰写结论时，不仅对研究的全过程、实验的结果、数据等进一步认真的加以综合分析，准确反映客观事物的**本质及其规律**，而且，对论证的材料，选用的实例，语言表达的概括性，科学性和逻辑性等方方面面，也都要一一进行**总判断、总推理、总评价**。

同时，撰写时，不是对前面论述结果的简单复述，而要**与引言相呼应，与正文其他部分相联系。**

结论中，凡归结为一个认识、肯定一种观点、否定一种意见，都要有事实、有根据，不能想当然，不能含糊其词，不能用“大概”、“可能”、“或许”等词语。如果论文**得不出结论，也不要硬写。**

凡不写结论的论文，可对实验结果进行一番深入讨论。论文结论的字数要求在**600-800字左右。**

科学研究通常不是只靠一二个人的力量就能完成的，需要多方面力量支持，协助或指导。特别是大型课题，更需联合作战，参与的人数很多。

在论文结论之后或结束时，应对整个研究过程中，曾给予帮助和支持的单位和个人表示谢意。尤其是参加部分研究工作，未有署名的人，要肯定他的贡献，予以致谢。如果提供帮助的人过多，就不必一一提名，除直接参与工作，帮助很大的人员列名致谢，一般人均笼统表示谢意。如果有的单位或个人确实给予帮助和指导，甚至研究方法都从人家那里学到的，也只字未提，未免有剽窃之嫌。

在论文末尾向曾经给与该论文各种帮助的人给予真诚的致谢，是对别人研究成果和劳动的一种**尊重。**

## **附录**

附录是将不便列入正文的有关资料或图纸编入其中。它包括有实验部分的详细数据、图谱、图表等，有时论文写成，临时又发现新发表的资料，需要补充，可列入附录。

附录里所列材料，可**按论文表述顺序编排。**

## **参考文献**

作者在论文之中，凡是引用他人的报告、论文等文献中的观点，数据、材料、成果等，都应按本论文中引用先后顺序排列，文中标明参考文献的顺序号或引文作者姓名。每篇参考文献按篇名、作者、文献出处排列。列上参考文献的目的，不只是便

于读者查阅原始资料，也便于自己进一步研究时参考。应该注意的是，凡列入参考文献，作者都**应仔细阅读过**，不能列入未曾阅读的文献。

### 参考文献著录原则：

(1) 只著录最必要、最新的文献；(2) 只著录公开发表的文献；(3) 参考文献的数量不宜太少。

### 参考文献：

[1] 专著[M]，论文集[C]，报纸文章[N]，期刊文章[J]，学位论文[D]，报告[R]，标准[S]，专利[P]，论文集集中的析出文献[A]。 [2] 电子文献类型：数据库[DB]，计算机[CP]，电子公告[EB]。 [3] 电子文献的载体类型：互联网[OL]，光盘[CD]，磁带[MT]，磁盘[DK]。

### 示例：

#### A、专著、论文集、学位论文、报告

[序号] 主要责任者.文献题名[文献类型标识].出版地：出版者，出版年.起止页码（可选）例：

[1] 刘国钧，陈绍业.图书馆目录[M].北京：高等教育出版社，1957.15-18.

#### B、期刊文章

[序号] 主要责任者.文献题名[J].刊名，年，卷（期）：起止页码例：

[1] 何龄修. 读顾城《南明史》[J]. 中国史研究，1998，(3):167-173.

[2] OU J P, SOONG T T, et al.Recent advance in research on applications of passive energy dissipation systems[J].EarthquackEng, 1997, 38(3):358-361

#### C、论文集集中的析出文献

[序号] 析出文献主要责任者.析出文献题名[A].原文献主要责任者（可选）.原文献题名[C].出版地：出版者，出版年：起止页码.

例：

[7] 钟文发.非线性规划在可燃毒物配置中的应用[A].赵炜.运筹学的理论与应用--中国运筹学会论文集[C].西安:西安电子科技大学出版社,1996:8-10.

#### D、报纸文章

[序号] 主要责任者.文献题名[N].报纸名,出版日期(版次).例:

[8] 谢希德.创造学习的新思路[N].人民日报,1998-12-25(10).

#### E、电子文献

[文献类型/载体类型标识][J/OL]网上期刊.

[EB/OL]网上电子公告[M/CD]光盘图书.

[DB/OL]网上数据库[DB/MT]磁带数据库.

[序号]主要责任者.电子文献题名 [电子文献及载体类型标识].电子文献的出版或获得地址,发表更新日期[引用日期].

例:

[12] 王明亮.关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展[EB/OL].

#### 注释

注释就是对文章内容的解释和说明。目的是为了让人和自己**很容易看懂**。为了让别人一看就知道这段代码是做什么用的对书籍或文章的语汇、内容、背景、引文作介绍、评议的文字。一般**置于“参考文献”后面**。

#### 作者简介

作者简介包括主要要素:作者姓名、出生年月、性别、民族、籍贯、现在工作单位、职务或者职称以及简单履历和工作业绩等。字数一般要求50-100字之间。

#### 基金项目

一般在作者简介之后,通常用**“注”**或者**“※”**号提示,包括要素:基金项目、具体项目名称、项目编号和项目主持人姓名等等。

#### 表格备注

用来注解表格相关内容的文字或数字。

#### 插图

插图是指插在文字中间用以说明文字内容的图片。其作用主要有：用图示的方法展示正文的内容，形象、直观，**一目了然**；作文字部分的补充；能**表述复杂的科技问题**，减少文字叙述；文图并茂，**美化版面**。

引自《学术志》 2019. 11.